




To: All the Owners
From: Mr. Humberto García 
Board of Directors President
Date: March 7, 2025
Subject: Ordinary Assembly Call

The owners are summoned to an ordinary meeting of the Council of Owners, to be held on **Thursday, March 27, 2025 in the condominium lobby at 7:00 p.m.** It is noted that, according to the Condominium Law, Law Number 129, the owners who appear at the call will constitute a quorum and may make binding agreements for those who do not attend..

No person may vote in representation or "proxy" on behalf of more than one holder. Each owner will have the right to one vote, regardless of the number of apartments he owns. Owners who owe three or more consecutive maintenance fees will be deprived of the right to speak and vote, even for matters that require unanimity, and will not be counted for the quorum calculations. Proxies have the right to vote but not to speak in the assembly. Every owner must have evidence of ownership in the administration office to be able to exercise their right to vote and/or represent another owner by granting a power of attorney or "proxy".

Meeting Agenda is as follows:

- 1) Opening of the meeting
- 2) Verification of quorum
- 3) Approval of the minutes from the last assembly
- 4) Presentation of the President's Report 2024 (Annex A)
- 5) Presentation and Discussion of the 2024 Expense Report and the 2025 Budget (Annex B)
- 6) Approval of the 2025 Budget
- 7) Approval of the Condominium Emergency Plan
- 8) Pending Special Projects Plan:
 - (a) Replacement of Access Control System (\$13,500)
 - (b) Photocopier (\$2,100)
 - (c) Drain Grates for Entrance and Exit of Underground Parking (\$9,000) – In collaboration with CDM
 - (d) Replacement of Potable Water Pump and Installation of a Variable Speed Drive (\$12,042)
 - (e) Repair of Drain Pipe in the Hallway Bathroom of Apartments 01 (\$50,000)
 - (f) Cold Joint (\$22,000) – In collaboration with CDM
 - (g) Facade Restoration Plan
 - i. Facade Repair - \$492,500
 1. Removal and Reinstallation of Bird Netting – Paid by Each Owner \$475
 2. Removal of Storm Shutters Required for Crack Repairs – Paid by Each Owner - \$650 for Full Removal or \$280 for Partial Removal (Only Rail)
 3. The Contractor is Not Responsible for Breaking Baseboards Required to Repair Railing Anchors or Glass Blocks.
 - ii. Repair of Railings on Floors 2–4 (Three options will be presented for owners to choose **one**. The selected option will impact the total special assessment amount that owners will need to cover):
 1. Repair the Broken Blocks and Affected Concrete Areas – Estimated cost: \$83,800
 2. Replace the Glass Blocks with Metal Railings – Estimated cost: \$215,000
 3. Completely Reconstruct the Railings with New Glass Blocks and New Concrete – Estimated cost: \$330,333
- 9) Proposed Payment Plan for the Special Projects Plan:
 - (a) Use of \$50,000 from the Emergency Reserve Account
 - (b) Use of \$130,000 Accumulated Balance in the Operational Account

- (c) Special Assessment of \$504,942 - \$751,475 (depending on the alternative selected by the Owners' Council for the railing repairs on floors 2–4), payable in 6 installments starting on May 1, 2025 (Annex C)
- 10) Approval of Special Projects and Their Funding Source
- 11) Discussion of the Condominium Emergency Plan Circulated Electronically on March 5, 2025, to All Residents (If a physical copy of the Emergency Plan is required, please request it from the administration before the assembly date)
- 12) Ratification of the Administrator's Position
- 13) Election of the Board of Directors
 - (a) President
 - (b) Vice President
 - (c) Treasurer
 - (d) Secretary
 - (e) Vocals
- 14) Election of the Activities and Christmas Decoration Committee
- 15) Other Matters
- 16) Meeting Closure

Given the importance of the issues to be discussed, we urge you to be present, or, if you are unable to attend, delegate your representation to a person, for which we include a proxy model. We point out that the proxy can only be given to the following people: another owner, the owner's spouse, a condominium tenant, a relative of the owner within the second degree of consanguinity (father, son, brothers or cousins of the owner) or owner's attorney and that the completed document must be received at the administration office 24 hours or more in advance of the date of the meeting.



PROXY

I, _____ (use print letters), owner of Apt. _____ at Plaza del Mar Condominium, delegate in the person of _____ who is (mark one of the following):

- owner of apartment _____
- renter of apartment _____
- my spouse
- mi relative
- my agent, per notarized power of attorney
- my attorney

to exercise my right to vote in the Extraordinary Assembly of the Council of Owners called for Thursday, March 27, 2025 at 7:00pm. This Proxy is valid only for the above date indicated in the call for the Assembly, including the continuation of the Assembly in subsequent dates, if so decided by the Council of Owners. Proxy needs to be at the administration office no later than 24 hours before the assembly called date and time

On _____ of _____, _____.

Owner's Signature

PROXY

Yo, _____ (nombre en letra de molde), titular del Apto. _____ En el Condominio Plaza del Mar, delego en la persona de _____ quien es (marque una de las siguientes):

- titular del apartamento _____
- arrendatario en el apartamento _____
- mi cónyuge;
- mi familiar;
- mi apoderado, según poder ante notario;
- mi abogado;

para que ejerza mi derecho a votar en la Asamblea Extraordinaria citada para el jueves 27 de marzo de 2025 a las 7:00pm. Este poder es válido solamente para la fecha indicada en la convocatoria, incluida la continuación de la Asamblea en fechas posteriores, de así acordarlo el Consejo de Titulares. El Proxy debe ser entregado a la oficina de administración en o antes de 24 horas previo a la fecha y hora de la asamblea.

A _____ de _____ de _____.

Firma del Titular



Informe del Presidente Año 2024

El año 2024 fue un reto económico. El incremento en costos y la escasez de mano de obra continúa y no parece que vaya a mejorar próximamente. No obstante se logró manejar los recursos y las operaciones del condominio transcurrieron con normalidad.

Como observarán en el informe de ingresos y gastos, el mayor incremento de gastos fue el consumo de agua. Este aumento se debe a que el contador de agua llevaba dañado hace unos años y la AAA facturaba basado en un estimado de consumo bajo. AAA reemplazó el contador y ahora se está pagando por el consumo real de las áreas comunes. Se hizo el ajuste en el presupuesto de 2025 para manejar este incremento.

Durante el 2024 se retomó el programa de fumigación en los apartamentos. Mientras más apartamentos realicen fumigación de plagas en sus predios ayuda a controlar las plagas en las áreas comunes. Exhortamos a todos a unirse al grupo de fumigación mensual en el condómino o contratar los servicios profesionales de su fumigador de preferencia. El que desee unirse al grupo del condominio puede hacerlo comunicándose a la administración.

Está en curso un caso en DACO un caso en el que se dilucida si el pintar líneas para el juego de Pickleball (decisión aprobada por el consejo de titulares en la asamblea del pasado agosto de 2023) constituye o no un cambio de uso del área de la cancha de tenis. Como parte del proceso, se evidenció mediante la realización de un estudio de medición de ruidos que el nivel de sonido producto de la práctica del deporte de pickleball está dentro de los límites reglamentados por la Junta de Calidad Ambiental. Ya se han dado varias vistas al respecto y la próxima está citada para finales de febrero de 2025. Una vez se dilucide la controversia se informará al consejo de titulares y se procederá con la acción correspondiente.

Se terminaron los trabajos del reemplazo de los bloques de cristal del semicírculo de la fachada. Este proyecto tuvo que ser retomado en dos ocasiones posteriores a su terminación para corregir deficiencias que causaban que al llover con viento del sur entrara agua por los bloques. En las pruebas realizadas tras la última reparación no se reflejó ningún problema y esperamos que el mismo haya quedado resuelto en su totalidad.

Este año se trabajó con una demanda de parte del titular del apartamento 2204 como parte de los procesos para tratar de que el titular de 2304 repare unas losas y terminación del balcón que causan que el agua de lluvia que cae en el área cause humedad en el apartamento 2204. Una vez demostrado que el problema proviene de un área privativa el Condominio fue sacado de la controversia. No obstante este caso pone en concreto la importancia de que cada titular mantenga el sellado y la condición de las losas de los balcones en buena condición. El no hacerlo causa daños a los apartamentos inferiores y el costo de la reparación de esos daños le corresponde asumirlo al titular del apartamento que los causa. Exhortamos a todos a dar importancia al mantenimiento de las losas y sellado de los balcones.

Se trabajó con la reparación del elevador de pasajeros #1 el cual sufrió un percance a finales del 2023. La reparación se hizo de forma exhaustiva. La Junta se aseguró mediante la contratación de peritos, que todas las áreas afectadas estuvieran en óptimo estado. Los costos relacionados por este gasto fueron asumidos por la empresa Security Elevators pues al momento del incidente había personal de su empresa trabajando en la unidad afectada.

Las grietas en la losa estructural bajo la cancha de tenis fueron selladas y la superficie de la cancha fue reemplazada.

La tubería desagüe sanitaria y la línea de desagüe pluvial fueron limpiadas con máquina de lavado. Eso remueve el sedimento y obstrucciones por parte de objetos que se acumulan en las mismas y que provienen de los diferentes apartamentos. Pedimos la cooperación de todos para que por favor no echen por las tuberías toallas húmedas (ni siquiera las que dicen que son "flushable"), pañales, toallas sanitarias, paños o cualquier otra cosa. El hacerlo nos perjudica y cuesta a todos los titulares.

La máquina de hielo se vio afectada por las fluctuaciones de voltaje experimentadas durante este año. Luego de muchos intentos dimos con un técnico que tuvo la paciencia de sentarse con el manual y probar todas las tarjetas y elementos hasta dar con el fallo y corregirlo. Actualmente el mantenimiento de este equipo fue incluido con el contrato de mantenimiento de los aires acondicionados para facilitar su monitoreo y reparaciones futuras.

Según aprobado por el consejo de titulares en la pasada asamblea de noviembre, se reemplazaron las unidades de aire acondicionado del salón de actividades. Ya ambas unidades se encuentran en función.

La acera adyacente al cuarto del salón de actividades que se encontraba en mal estado fue reparada. Igualmente varios huecos en el asfalto en el área circundante a dicha acera fueron rellenados. El propósito de ambos trabajos fue evitar accidentes y/o posibles demandas por caídas a consecuencia de la mala condición de dichas áreas.

Previendo accidentes igual, se removió el concreto que estaba pronto a desprender de la fachada del edificio. Estos desprendimientos ocurren por la corrosión de las varillas de construcción. Aunque no hay forma de evitarlo en su totalidad, sí puede extenderse la vida de la varilla si se elimina la fuente de humedad que entra a la losa estructural a consecuencia de losas en los balcones que se encuentra deteriorada. Nuevamente recalamos la importancia y pedimos a los titulares que mantengan en buena condición las losas de los balcones de sus apartamentos.

Las sillas de la piscina fueron reemplazadas por nuevas.

El generador que cubre el edificio se probó muy útil durante este año. Se recibió un crédito por parte de la AEE por su uso y estos créditos se aplicaron a la cuenta de compra de diésel. Una vez aplicados el gasto por compra de combustible fue de tan solo \$413.

Esto resume en general los proyectos mayores realizados en Plaza del Mar para el 2024. Esperamos que el nuevo año nos permita alcanzar las metas propuestas y continuar manteniendo nuestro edificio en buena condición para que tanto su valor como la calidad de vida de los residentes sea una mejor cada día.

La Junta de Directores les agradece su confianza y les invita a incorporarse como parte de su equipo de trabajo.

Cordialmente,



Humberto García
Presidente
Junta de Directores
21 de enero de 2025

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS
 REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	Presupuesto Anual 2025	Presupuesto Anual 2024	Ingreso y/o Gasto Real	Gasto Real vs Prsupuesto
INGRESOS:				
INGRESOS FIJOS:				
Cuotas Mensuales Facturadas	586,561	579,577	579,577	0
TOTAL INGRESOS FIJOS:	586,561	579,577	\$ 579,577	0
OTROS INGRESOS:				
Servicios y Ventas:				
Renta Salón/Piscina	200	200	500	300
Venta de Llaves	500	500	1,200	700
Venta de Beepers	580	580	1,950	1,370
Otros:				
Misceláneo (Reembolso limpieza Palmas Piscina)			210	210
Multas Uso Indebido Facilidades	-	-	400	400
Intereses, Recargos y Penalidades	500	500	1,355	855
Intereses Bancarios	300	300	1,021	721
Cargos Cheques Devueltos	60	60	180	120
Comisión Máquina Expendidora	200	200	133	(67)
Reconexión de Servicios	-	-	50	50
Penalizaciones-Financiamiento seguros	-	-	500	500
Insurance Claim (Rep Plomeria 2023)	-	-	8,667	8,667
TOTAL OTROS INGRESOS:	2,340	2,340	\$ 16,165	13,825
TRANSFERENCIA DE BALANCES DE OTRAS CUENTAS:				
Transferido de Cuenta de Reserva para Proyecto Bloques de Cristal - Aprobado Asamblea				
			29,500	
TOTAL TRANSFERIDO DE OTRAS CUENTAS:			\$ 29,500	29,500
TOTAL DE INGRESOS:	588,901	581,917	\$ 625,242	43,325
GASTOS OPERACIONALES:				
Mantenimiento	251,498	218,061	225,696	7,635
Servicios Públicos	125,255	115,255	93,107	(22,148)
Seguridad	139,153	132,514	126,397	(6,117)
Administración	67,790	100,207	94,516	(5,691)
Reserva del 5%	29,328	28,979	28,980	1
TOTAL GASTOS OPERACIONALES:	613,024	595,016	\$ 568,696	(26,320)
SUPERAVIT / DEFICIT:	(24,123)	(13,099)	\$ 27,046	40,145
GASTOS OPERACIONALES:				
MANTENIMIENTO:				
Servicio de Limpieza	105,924	100,644	\$ 98,973	(1,671)
Materiales Mantenimiento y Miscelaneos	1,000	1,000	1,422	422
Mantenimiento Areas Compartidas	14,373	11,240	11,285	45
Agua/Luz Piscina	7,000	8,000	5,716	(2,284)
Mantenimiento de Ascensores	10,800	10,800	9,625	(1,175)
Reparación de Ascensores	1,000	1,000	(3,138)	(4,138)
Inspección de Ascensores	2,000	3,000	780	(2,220)
Equipo para Gimnasio	500	500	-	(500)
Mantenimiento Equipo Gimnasio	2,340	2,340	2,340	-

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	Presupuesto Anual 2025	Presupuesto Anual 2024	Ingreso y/o Gasto Real	Gasto Real vs Prsupuesto
Glass Repairs	1,000	1,000	858	(142)
Reparaciones Equipos Gym	600	600	283	(317)
Mantenimiento Camaras / Control Acceso e Intercomes	6,000	6,000	6,000	-
General Repairs - incluye Herrería (Asfaltado/Bancos L)	2,000	2,000	6,607	4,607
Pintura (Incluyendo Retoques y Tanques Diesel)	2,500	2,200	2,203	3
Cerrajería / Portones de Entrada Peatonal y Vehicular	2,000	2,000	400	(1,600)
Reparaciones Alarma Fuego/Detectores y Panel	2,000	3,000	1,686	(1,314)
Mant Extintores Fuego y Mangas	3,831	3,831	988	(2,843)
Mantenimiento portón parking	686	686	686	(0)
Reparaciones motores portones parking	800	-	3,452	3,452
Reparaciones Maquina Lavado Pisos	1,200	800	1,138	338
Mantenimiento de Extractores	1,000	1,000	2,551	1,551
Reparación Extractores	1,500	1,000	171	(829)
Reparaciones Aires Acondicionados	2,000	2,000	13,129	11,129
Se aprobo en la asamblea de noviembre 2024 usar \$12000 de los fondos de sobrante en la operacional para reemplazar los aires acondicionados del Salón de Actividades				
Mant Acondicionadores de Aire y Maq Hielo	5,820	3,300	3,655	355
Mantenimiento Planta de Emergencia	5,645	6,300	2,840	(3,460)
Reparación Planta de Emergencia	5,000	2,220	5,008	2,788
Mantenimiento Mecanismo de Transferencia Generador	6,719			
Mantenimiento Sistema Bombeo/Cisterna	2,700	2,700	2,520	(180)
Reparaciones Sistema Bombas	2,000	1,500	2,835	1,335
Reparaciones y limpieza de la cancha de tennis	750	-	499	499
Mantenimiento de Jardines	3,000	3,000	2,406	(594)
Restauración "Landscaping"	2,500		-	-
Fumigación (regular y tratamiento comejen Apts)	3,660	3,500	3,568	68
Control de Palomas	3,000	3,000	-	(3,000)
Recogido de Basura	4,500	4,000	3,575	(425)
Reparaciones Plomeria (Incluye limpieza anual tubería Pluvial y Sanitaria)	13,000	7,000	19,636	12,636
Modificación de Tubería Pluvial para evitar desborde aguas usadas en el vestíbulo del condominio. \$5,000				
Recobrado de Reclamaciones al Seguro \$8,867				
Limpieza con Jetter de Tubería Sanitaria y Pluvial en el Sótano (Incluye Reparar T de 6" a 4" rota) \$5,000				
Reparaciones Eléctricas / Bombillas	4,000	4,000	2,441	(1,559)
Albañilería (Acera lado Covacha Mant)	600	600	4,412	3,812
Herramientas, Equip Mant y Guardias	500	500	247	(253)
Miscellaneous Operacional (Hygiene Supplies) / Lobbies				
Decoración / \$3050 Restauración Mesas Vestíbulo	5,050	1,300	-	(1,300)
Techos para Estacionamientos Sotano	1,400	900	1,400	500
Reparación de Balcones (JOG - RFP)	8,400	8,400	3,500	(4,900)
Gastos Imprevistos	1,200	1,200	-	(1,200)
TOTAL GASTOS DE MANTENIMIENTO:	251,498	218,061	\$ 225,696	7,635

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	Presupuesto Anual 2025	Presupuesto Anual 2024	Ingreso y/o Gasto Real	Gasto Real vs Prsupuesto
SERVICIOS PUBLICOS:				-
Energía Eléctrica	96,385	96,385	75,655	(20,730)
Autoridad Acueductos	16,000	6,000	16,003	10,003
Teléfono	870	870	1,036	166
Gasoline and Diesel (recibimos \$3,244.98 crédito de LUMA por uso del Generador)	12,000	12,000	413	(11,587)
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS:	125,255	115,255	93,107	(22,148)
SEGURIDAD:				-
Contrato de Servicios	138,553	131,914	126,192	(5,722)
Equipo y Otros	600	600	205	(395)
TOTAL GASTOS DE SEGURIDAD:	139,153	132,514	126,397	(6,117)
ADMINISTRACION:				-
Servicios Administrativos Contratados	43,020	43,020	38,733	(4,287)
Servicios de Auditoría	2,500	2,500	2,500	-
Servicios de Contabilidad	3,600	3,600	3,600	-
Servicios Legales-Aseroría	5,400	5,400	5,400	-
Servicios Legales-Demandas (Estudio Sonido y 2304)	-	500	(250)	(750)
Seguros y Fianzas	3,000	2,500	2,934	434
Polizas Fondo Del Seguro del Estado	325	260	324	64
Reparación y Mant. Equipo Oficina (PC, etc)	500	-	-	-
Suministros de Oficina	500	500	519	19
Compra Equipos Misceláneos (Abanicos lobby Sotano)	1,850	500	799	299
Reparaciones y Suministros Fotocopiadora	525	525	-	(525)
Sellos	300	300	480	180
Gastos bancarios	800	900	710	(190)
Alquiler de Equipo	100	100	-	(100)
Costo Llaves	550	550	-	(550)
Compra Beepers	400	400	1,927	1,527
Pago Principal Prestamo (Oriental/Generador)	-	33,808	33,807	(1)
Gastos intereses préstamo bancario	-	424	424	(0)
Decoración de Navidad	1,000	1,000	156	(844)
Gastos actividades	1,500	1,500	4	(1,496)
Reparaciones Máquina de Hielo			1,329	
Gastos Misceláneos Administración	1,000	1,000	1,019	19
Gastos de asamblea y Reuniones de Junta	920	920	100	(820)
TOTAL GASTOS ADMINISTRACION:	67,790	100,207	94,516	(5,691)
TOTAL GASTOS OPERACIONALES:	583,696	566,037	539,716	(26,321)
FONDO RESERVA LEGAL (5%):	29,328	28,979	28,980	1
TOTAL GASTOS:	613,024	595,016	\$ 568,696	(26,320)
Ingreso Neto	(26,463)	(15,439)	10,881	26,320

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	Presupuesto Anual 2025	Presupuesto Anual 2024	Ingreso y/o Gasto Real	Gasto Real vs Prsupuesto
PROYECTOS ESPECIALES				
Reemplazo Bloques de Cristal Semi-Círculo (Aprobado \$183,100.66 Gastado 2023 \$77,733.77 y 2024 \$102,011.83. Total del Gastado hasta 12-31-24 \$179,745.60)	650	105,367	102,012	(3,355)
Estudio Drone Fachada			3,400	
Remoción Desprendimientos Fachada (pagado de Cuenta de Reserva según aprobado en la Asamblea de 8-29-2024. Aprobaron \$63,100)			29,500	
Reemplazo Sistema de Control de Acceso	13,500	-	-	-
Fotocopiadora	2,100			
Parrilla Entrada y Salida del Soterrado	9,000			
Reemplazo Bomba Agua Potable e Instalacion de Variador	12,042			
Reparación Tubería de Desague 01 Perforada	50,000			
Junta Fría entre Condesa del Mar y Plaza del Mar	22,000			
SUB TOTAL DE PROYECTOS ESPECIALES (SIN INCLUIR LA RESTAURACION DE FACHADA)	\$ 108,642			
PROYECTO DE RESTAURACION DE FACHADA:				
Reparación de Fachada del Condominio	375,000			
Alquiler de Estacionamiento y Seguridad	15,000			
Inspección de Trabajos	45,000			
instalación Anodos	7,500			
Imprevistos	50,000			
SUBTOTAL DE PROYECTO DE FACHADA	\$ 492,500			
PROYECTO REPARACION BARANDAS PISO 2-4				
Apts Pisos 2-4 Reparar Barandas	\$ 83,800			
Apts Pisos 2-4 Reemplazar Bloques por Reja	\$ 215,000			
Apts Pisos 2-4 Reconstruir Baranda Baranda en Bloques	\$ 330,333			
TOTAL GASTOS PROYECTOS:			\$ 134,912	\$ (3,355)
ALTERNATIVAS REPARACION DE BARANDAS	\$ 684,942			
ALTERNATIVA REEMPLAZO DE BLOQUES POR REJA	\$ 816,142			
ALTERNATIVA DE RECONSTRUIR LAS BARANDAS EN BLOQUES	\$ 931,475			

ALTERNATIVAS DE DERRAMA

PLAZOS PROPUESTOS		CANTIDAD DERRAMA	REPARAR BALCONES		CAMBIO A REJAS		RECONSTRUIR BARANDA	
6			\$ 504,942.00		\$ 636,142.00		\$ 751,475.00	
APTS TIPICOS	# APTS	PARTICIPACION	DERRAMA TOTAL	SEIS PLAZOS DE:	DERRAMA TOTAL	SEIS PLAZOS DE:	DERRAMA TOTAL	SEIS PLAZOS DE:
01-04	36	0.092982	4,695.05	782.51	5,914.98	985.83	6,987.36	1,164.56
02-03	36	0.0686525	3,466.55	577.76	4,367.27	727.88	5,159.06	859.84
05-06	36	0.0582228	2,939.91	489.99	3,703.80	617.30	4,375.30	729.22
PENTHOUSES	# APTS	PARTICIPACION						
2401	1	0.1672923	8,447.29	1,407.88	10,642.17	1,773.70	12,571.60	2,095.27
2402	1	0.1355658	6,845.29	1,140.88	8,623.91	1,437.32	10,187.43	1,697.91
2403	1	0.1355658	6,845.29	1,140.88	8,623.91	1,437.32	10,187.43	1,697.91
2404	1	0.1672923	8,447.29	1,407.88	10,642.17	1,773.70	12,571.60	2,095.27
2405	1	0.1147068	5,792.03	965.34	7,296.98	1,216.16	8,619.93	1,436.66
2406	1	0.1323106	6,680.92	1,113.49	8,416.83	1,402.81	9,942.81	1,657.14
PAGOS ATIPICOS	# APTS	PARTICIPACION						
201	1	0.0954423	4,819.28	803.21	6,071.49	1,011.92	7,172.25	1,195.38
202	1	0.0701992	3,544.65	590.78	4,465.67	744.28	5,275.29	879.22
203	1	0.0701992	3,544.65	590.78	4,465.67	744.28	5,275.29	879.22
204	1	0.0954423	4,819.28	803.21	6,071.49	1,011.92	7,172.25	1,195.38
301	1	0.0952329	4,808.71	801.45	6,058.16	1,009.69	7,156.51	1,192.75
302	1	0.0697203	3,520.47	586.75	4,435.20	739.20	5,239.31	873.22
303	1	0.0697203	3,520.47	586.75	4,435.20	739.20	5,239.31	873.22
304	1	0.0952329	4,808.71	801.45	6,058.16	1,009.69	7,156.51	1,192.75
305	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
306	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
401	1	0.0950632	4,800.14	800.02	6,047.37	1,007.90	7,143.76	1,190.63
402	1	0.0690624	3,487.25	581.21	4,393.35	732.23	5,189.87	864.98
403	1	0.0690624	3,487.25	581.21	4,393.35	732.23	5,189.87	864.98
404	1	0.0950632	4,800.14	800.02	6,047.37	1,007.90	7,143.76	1,190.63
405	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
406	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
Recaudo Total			\$ 504,941.43	\$ 84,156.90	\$ 636,141.81	\$ 106,023.64	\$ 751,474.34	\$ 125,245.72