




**A:** Todos los Titulares  
**De:** Sr. Humberto García   
Presidente Junta de Directores  
**Fecha:** 7 de marzo de 2025  
**Asunto:** Convocatoria a Asamblea Ordinaria 2025

Se convoca a los titulares a una asamblea ordinaria del Consejo de Titulares, a celebrarse el día **jueves 27 de marzo de 2025** en el vestíbulo del condominio a las 7:00pm. Se advierte que, de acuerdo a la ley de Condominios, Ley Número 129, los titulares que comparezcan a la convocatoria constituirán quórum y podrán tomar acuerdos vinculantes para los que no asistan.

Ninguna persona podrá votar por poder o “proxy” en representación de más de un titular. Cada titular tendrá derecho a un voto, independientemente el número de apartamentos de que sea propietario. El titular que adeude tres cuotas consecutivas o más de mantenimiento quedará privado del derecho a hablar y votar, incluso para asuntos que requieran unanimidad, y no se contabilizarán para los cálculos de quórum. Todo “proxy” tiene derecho a voto pero no a hablar en la asamblea. Todo propietario deberá tener evidencia de titularidad en la oficina de administración para poder ejercer su derecho al voto y/o representar a otro titular mediante la otorgación de un poder o “proxy”.

Los puntos de la agenda serán:

- 1) Apertura de la reunión
- 2) Prueba de convocatoria
- 3) Aprobación del acta de acuerdos de la última asamblea
- 4) Presentación del Informe del Presidente 2024 (Anejo A)
- 5) Presentación y Discusión del Reporte de Gastos del 2024 y el Presupuesto de 2025 (Anejo B)
- 6) Aprobación del Presupuesto 2025
- 7) Aprobación del Plan de Emergencia del Condominio.
- 8) Plan de Proyectos Especiales Pendientes:
  - (a) Reemplazo Sistema de Control de Acceso (\$13,500)
  - (b) Fotocopiadora (\$2,100)
  - (c) Parrillas de Desagüe Entrada y Salida del Estacionamiento Soterrado (\$9,000) – Junto con CDM
  - (d) Reemplazo de Bomba de Agua Potable e Instalación de Variador (\$12,042)
  - (e) Reparación de Tubería de Desagüe Baño Pasillo Apartamentos 01 (\$50,000)
  - (f) Junta Fría (\$22,000) – Junto con CDM
  - (g) Plan de Restauración de Fachada
    - i. Reparación de Fachada - \$492,500
      1. Remoción y Reinstalación de las Mallas de Palomas la Paga Cada Titular \$475
      2. Remoción de Tormenteras Requerida para Corregir Grietas las Paga cada Titular - \$650 si es Completa ó \$280 si es Parcial (Sólo Riel)
      3. El Contratista No se Hace Responsable por Zócalos que Haya que Romper para Reparar Anclajes de Rejas o Bloques de Cristal.
    - ii. Reparación de Barandas Piso 2 – 4 (Se presentan tres opciones entre las cuales los titulares deberán seleccionar **una**. La opción elegida influirá en el monto total de la derrama que deberán cubrir los propietarios):
      1. Reparar los Bloques Rotos y Áreas de Concreto Afectadas con un costo estimado de \$83,800
      2. Sustituir los bloques de cristal por rejas, con un costo estimado de \$215,000
      3. Reconstruir completamente las barandas con bloques de cristal nuevos y concreto nuevo, con un costo estimado de \$330,333
- 9) Plan propuesto para pago de Plan de Proyectos Especiales:
  - (a) Uso de \$50,000 Cuenta de Reserva para Emergencias
  - (b) Uso de \$130,000 Balance Acumulado en la Cuenta Operacional
  - (c) Derrama de \$504,942 - \$751,475 (dependiendo la alternativa seleccionada por el Consejo de Titulares para trabajar las barandas de los pisos 2–4) pagadero en 6 plazos comenzando en Mayo 1 de 2025 (Anejo C)
- 10) Aprobación de Proyectos Especiales y su fuente de Pago

- 11) Discusión Plan de Emergencia del Condominio Circulado de Forma Electrónica el 5 de marzo de 2025 a todos los residentes (Si requiere copia física del Plan de Emergencia favor de solicitarla a la administración antes de la fecha de la asamblea)
- 12) Ratificación de Posición de Administrador
- 13) Elección de la Junta de Directores
  - (a) Presidente
  - (b) Vicepresidente
  - (c) Tesorero
  - (d) Secretario
  - (e) Vocal
- 14) Elección del comité de actividades y de decoración de Navidad
- 15) Otros asuntos
- 16) Cierre de la reunión

**Dada la importancia de los asuntos a tratarse le exhortamos a que comparezca, o que, de no poder asistir, delegue en una persona su representación, para lo cual le incluimos un modelo de poder (proxy). Les señalamos que el proxy solamente puede entregarse a las siguientes personas: a otro titular, al cónyuge del titular, a un inquilino del condominio, a un pariente del titular dentro del segundo grado de consanguinidad (padre, hijo, hermanos o primos del dueño), al apoderado o al abogado del titular y **que el mismo debe recibirse en la oficina de administración con 24 horas o más de anticipación a la fecha de la asamblea.****



**PROXY**

I, \_\_\_\_\_ (use print letters), owner of Apt. \_\_\_\_\_ at Plaza del Mar Condominium, delegate in the person of \_\_\_\_\_ who is (mark one of the following):

- owner of apartment \_\_\_\_\_
- renter of apartment \_\_\_\_\_
- my spouse
- mi relative
- my agent, per notarized power of attorney
- my attorney

to exercise my right to vote in the Extraordinary Assembly of the Council of Owners called for Thursday, March 27, 2025 at 7:00pm. This Proxy is valid only for the above date indicated in the call for the Assembly, including the continuation of the Assembly in subsequent dates, if so decided by the Council of Owners. Proxy needs to be at the administration office no later than 24 hours before the assembly called date and time

On \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Owner's Signature

---

**PROXY**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre en letra de molde), titular del Apto. \_\_\_\_\_ En el Condominio Plaza del Mar, delego en la persona de \_\_\_\_\_ quien es (marque una de las siguientes):

- titular del apartamiento \_\_\_\_\_
- arrendatario en el apartamiento \_\_\_\_\_
- mi cónyuge;
- mi familiar;
- mi apoderado, según poder ante notario;
- mi abogado;

para que ejerza mi derecho a votar en la Asamblea Extraordinaria citada para el jueves 27 de marzo de 2025 a las 7:00pm. Este poder es válido solamente para la fecha indicada en la convocatoria, incluida la continuación de la Asamblea en fechas posteriores, de así acordarlo el Consejo de Titulares. El Proxy debe ser entregado a la oficina de administración en o antes de 24 horas previo a la fecha y hora de la asamblea.

A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del Titular





## **Informe del Presidente Año 2024**

El año 2024 fue un reto económico. El incremento en costos y la escasez de mano de obra continúa y no parece que vaya a mejorar próximamente. No obstante se logró manejar los recursos y las operaciones del condominio transcurrieron con normalidad.

Como observarán en el informe de ingresos y gastos, el mayor incremento de gastos fue el consumo de agua. Este aumento se debe a que el contador de agua llevaba dañado hace unos años y la AAA facturaba basado en un estimado de consumo bajo. AAA reemplazó el contador y ahora se está pagando por el consumo real de las áreas comunes. Se hizo el ajuste en el presupuesto de 2025 para manejar este incremento.

Durante el 2024 se retomó el programa de fumigación en los apartamentos. Mientras más apartamentos realicen fumigación de plagas en sus predios ayuda a controlar las plagas en las áreas comunes. Exhortamos a todos a unirse al grupo de fumigación mensual en el condómino o contratar los servicios profesionales de su fumigador de preferencia. El que desee unirse al grupo del condominio puede hacerlo comunicándose a la administración.

Está en curso un caso en DACO un caso en el que se dilucida si el pintar líneas para el juego de Pickleball (decisión aprobada por el consejo de titulares en la asamblea del pasado agosto de 2023) constituye o no un cambio de uso del área de la cancha de tenis. Como parte del proceso, se evidenció mediante la realización de un estudio de medición de ruidos que el nivel de sonido producto de la práctica del deporte de pickleball está dentro de los límites reglamentados por la Junta de Calidad Ambiental. Ya se han dado varias vistas al respecto y la próxima está citada para finales de febrero de 2025. Una vez se dilucide la controversia se informará al consejo de titulares y se procederá con la acción correspondiente.

Se terminaron los trabajos del reemplazo de los bloques de cristal del semicírculo de la fachada. Este proyecto tuvo que ser retomado en dos ocasiones posteriores a su terminación para corregir deficiencias que causaban que al llover con viento del sur entrara agua por los bloques. En las pruebas realizadas tras la última reparación no se reflejó ningún problema y esperamos que el mismo haya quedado resuelto en su totalidad.

Este año se trabajó con una demanda de parte del titular del apartamento 2204 como parte de los procesos para tratar de que el titular de 2304 repare unas losas y terminación del balcón que causan que el agua de lluvia que cae en el área cause humedad en el apartamento 2204. Una vez demostrado que el problema proviene de un área privativa el Condominio fue sacado de la controversia. No obstante este caso pone en concreto la importancia de que cada titular mantenga el sellado y la condición de las losas de los balcones en buena condición. El no hacerlo causa daños a los apartamentos inferiores y el costo de la reparación de esos daños le corresponde asumirlo al titular del apartamento que los causa. Exhortamos a todos a dar importancia al mantenimiento de las losas y sellado de los balcones.

Se trabajó con la reparación del elevador de pasajeros #1 el cual sufrió un percance a finales del 2023. La reparación se hizo de forma exhaustiva. La Junta se aseguró mediante la contratación de peritos, que todas las áreas afectadas estuvieran en óptimo estado. Los costos relacionados por este gasto fueron asumidos por la empresa Security Elevators pues al momento del incidente había personal de su empresa trabajando en la unidad afectada.

Las grietas en la losa estructural bajo la cancha de tenis fueron selladas y la superficie de la cancha fue reemplazada.

La tubería desagüe sanitaria y la línea de desagüe pluvial fueron limpiadas con máquina de lavado. Eso remueve el sedimento y obstrucciones por parte de objetos que se acumulan en las mismas y que provienen de los diferentes apartamentos. Pedimos la cooperación de todos para que por favor no echen por las tuberías toallas húmedas (ni siquiera las que dicen que son "flushable"), pañales, toallas sanitarias, paños o cualquier otra cosa. El hacerlo nos perjudica y cuesta a todos los titulares.

La máquina de hielo se vio afectada por las fluctuaciones de voltaje experimentadas durante este año. Luego de muchos intentos dimos con un técnico que tuvo la paciencia de sentarse con el manual y probar todas las tarjetas y elementos hasta dar con el fallo y corregirlo. Actualmente el mantenimiento de este equipo fue incluido con el contrato de mantenimiento de los aires acondicionados para facilitar su monitoreo y reparaciones futuras.

Según aprobado por el consejo de titulares en la pasada asamblea de noviembre, se reemplazaron las unidades de aire acondicionado del salón de actividades. Ya ambas unidades se encuentran en función.

La acera adyacente al cuarto del salón de actividades que se encontraba en mal estado fue reparada. Igualmente varios huecos en el asfalto en el área circundante a dicha acera fueron rellenados. El propósito de ambos trabajos fue evitar accidentes y/o posibles demandas por caídas a consecuencia de la mala condición de dichas áreas.

Previendo accidentes igual, se removió el concreto que estaba pronto a desprender de la fachada del edificio. Estos desprendimientos ocurren por la corrosión de las varillas de construcción. Aunque no hay forma de evitarlo en su totalidad, sí puede extenderse la vida de la varilla si se elimina la fuente de humedad que entra a la losa estructural a consecuencia de losas en los balcones que se encuentra deteriorada. Nuevamente recalamos la importancia y pedimos a los titulares que mantengan en buena condición las losas de los balcones de sus apartamentos.

Las sillas de la piscina fueron reemplazadas por nuevas.

El generador que cubre el edificio se probó muy útil durante este año. Se recibió un crédito por parte de la AEE por su uso y estos créditos se aplicaron a la cuenta de compra de diésel. Una vez aplicados el gasto por compra de combustible fue de tan solo \$413.

Esto resume en general los proyectos mayores realizados en Plaza del Mar para el 2024. Esperamos que el nuevo año nos permita alcanzar las metas propuestas y continuar manteniendo nuestro edificio en buena condición para que tanto su valor como la calidad de vida de los residentes sea una mejor cada día.

La Junta de Directores les agradece su confianza y les invita a incorporarse como parte de su equipo de trabajo.

Cordialmente,



Humberto García  
Presidente  
Junta de Directores  
21 de enero de 2025

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS  
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	Presupuesto Anual 2025	Presupuesto Anual 2024	Ingreso y/o Gasto Real	Gasto Real vs Prsupuesto
<b>INGRESOS:</b>				
<b>INGRESOS FIJOS:</b>				
Cuotas Mensuales Facturadas	586,561	579,577	579,577	0
<b>TOTAL INGRESOS FIJOS:</b>	<b>586,561</b>	<b>579,577</b>	<b>\$ 579,577</b>	<b>0</b>
<b>OTROS INGRESOS:</b>				
Servicios y Ventas:				
Renta Salón/Piscina	200	200	500	300
Venta de Llaves	500	500	1,200	700
Venta de Beepers	580	580	1,950	1,370
Otros:				
Misceláneo (Reembolso limpieza Palmas Piscina)			210	210
Multas Uso Indebido Facilidades	-	-	400	400
Intereses, Recargos y Penalidades	500	500	1,355	855
Intereses Bancarios	300	300	1,021	721
Cargos Cheques Devueltos	60	60	180	120
Comisión Máquina Expendidora	200	200	133	(67)
Reconexión de Servicios	-	-	50	50
Penalizaciones-Financiamiento seguros	-	-	500	500
Insurance Claim (Rep Plomeria 2023)	-	-	8,667	8,667
<b>TOTAL OTROS INGRESOS:</b>	<b>2,340</b>	<b>2,340</b>	<b>\$ 16,165</b>	<b>13,825</b>
<b>TRANSFERENCIA DE BALANCES DE OTRAS CUENTAS:</b>				
Transferido de Cuenta de Reserva para Proyecto Bloques de Cristal - Aprobado Asamblea				
			29,500	
<b>TOTAL TRANSFERIDO DE OTRAS CUENTAS:</b>			<b>\$ 29,500</b>	<b>29,500</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS:</b>	<b>588,901</b>	<b>581,917</b>	<b>\$ 625,242</b>	<b>43,325</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES:</b>				
Mantenimiento	251,498	218,061	225,696	7,635
Servicios Públicos	125,255	115,255	93,107	(22,148)
Seguridad	139,153	132,514	126,397	(6,117)
Administración	67,790	100,207	94,516	(5,691)
Reserva del 5%	29,328	28,979	28,980	1
<b>TOTAL GASTOS OPERACIONALES:</b>	<b>613,024</b>	<b>595,016</b>	<b>\$ 568,696</b>	<b>(26,320)</b>
<b>SUPERAVIT / DEFICIT:</b>	<b>(24,123)</b>	<b>(13,099)</b>	<b>\$ 27,046</b>	<b>40,145</b>
<b>GASTOS OPERACIONALES:</b>				
<b>MANTENIMIENTO:</b>				
Servicio de Limpieza	105,924	100,644	\$ 98,973	(1,671)
Materiales Mantenimiento y Miscelaneos	1,000	1,000	1,422	422
Mantenimiento Areas Compartidas	14,373	11,240	11,285	45
Agua/Luz Piscina	7,000	8,000	5,716	(2,284)
Mantenimiento de Ascensores	10,800	10,800	9,625	(1,175)
Reparación de Ascensores	1,000	1,000	(3,138)	(4,138)
Inspección de Ascensores	2,000	3,000	780	(2,220)
Equipo para Gimnasio	500	500	-	(500)
Mantenimiento Equipo Gimnasio	2,340	2,340	2,340	-

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS  
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	<b>Presupuesto Anual 2025</b>	<b>Presupuesto Anual 2024</b>	<b>Ingreso y/o Gasto Real</b>	<b>Gasto Real vs Prsupuesto</b>
Glass Repairs	1,000	1,000	858	(142)
Reparaciones Equipos Gym	600	600	283	(317)
Mantenimiento Camaras / Control Acceso e Intercomes	6,000	6,000	6,000	-
General Repairs - incluye Herrería (Asfaltado/Bancos L)	2,000	2,000	6,607	4,607
Pintura (Incluyendo Retoques y Tanques Diesel)	2,500	2,200	2,203	3
Cerrajería / Portones de Entrada Peatonal y Vehicular	2,000	2,000	400	(1,600)
Reparaciones Alarma Fuego/Detectores y Panel	2,000	3,000	1,686	(1,314)
Mant Extintores Fuego y Mangas	3,831	3,831	988	(2,843)
Mantenimiento portón parking	686	686	686	(0)
Reparaciones motores portones parking	800	-	3,452	3,452
Reparaciones Maquina Lavado Pisos	1,200	800	1,138	338
Mantenimiento de Extractores	1,000	1,000	2,551	1,551
Reparación Extractores	1,500	1,000	171	(829)
Reparaciones Aires Acondicionados	2,000	2,000	13,129	11,129
Se aprobo en la asamblea de noviembre 2024 usar \$12000 de los fondos de sobrante en la operacional para reemplazar los aires acondicionados del Salón de Actividades				
Mant Acondicionadores de Aire y Maq Hielo	5,820	3,300	3,655	355
Mantenimiento Planta de Emergencia	5,645	6,300	2,840	(3,460)
Reparación Planta de Emergencia	5,000	2,220	5,008	2,788
Mantenimiento Mecanismo de Transferencia Generador	6,719			
Mantenimiento Sistema Bombeo/Cisterna	2,700	2,700	2,520	(180)
Reparaciones Sistema Bombas	2,000	1,500	2,835	1,335
Reparaciones y limpieza de la cancha de tennis	750	-	499	499
Mantenimiento de Jardines	3,000	3,000	2,406	(594)
Restauración "Landscaping"	2,500		-	-
Fumigación (regular y tratamiento comejen Apts)	3,660	3,500	3,568	68
Control de Palomas	3,000	3,000	-	(3,000)
Recogido de Basura	4,500	4,000	3,575	(425)
Reparaciones Plomeria (Incluye limpieza anual tubería Pluvial y Sanitaria)	13,000	7,000	19,636	12,636
Modificación de Tubería Pluvial para evitar desborde aguas usadas en el vestíbulo del condominio. \$5,000				
Recobrado de Reclamaciones al Seguro \$8,867				
Limpieza con Jetter de Tubería Sanitaria y Pluvial en el Sótano (Incluye Reparar T de 6" a 4" rota) \$5,000				
Reparaciones Eléctricas / Bombillas	4,000	4,000	2,441	(1,559)
Albañilería (Acera lado Covacha Mant)	600	600	4,412	3,812
Herramientas, Equip Mant y Guardias	500	500	247	(253)
Miscellaneous Operacional (Hygiene Supplies) / Lobbies				
Decoración / \$3050 Restauración Mesas Vestíbulo	5,050	1,300	-	(1,300)
Techos para Estacionamientos Sotano	1,400	900	1,400	500
Reparación de Balcones (JOG - RFP)	8,400	8,400	3,500	(4,900)
Gastos Imprevistos	1,200	1,200	-	(1,200)
<b>TOTAL GASTOS DE MANTENIMIENTO:</b>	<b>251,498</b>	<b>218,061</b>	<b>\$ 225,696</b>	<b>7,635</b>



**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS  
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	<b>Presupuesto Anual 2025</b>	<b>Presupuesto Anual 2024</b>	<b>Ingreso y/o Gasto Real</b>	<b>Gasto Real vs Prsupuesto</b>
<b>SERVICIOS PUBLICOS:</b>				-
Energía Eléctrica	96,385	96,385	75,655	(20,730)
Autoridad Acueductos	16,000	6,000	16,003	10,003
Teléfono	870	870	1,036	166
Gasoline and Diesel ( recibimos \$3,244.98 crédito de LUMA por uso del Generador)	12,000	12,000	413	(11,587)
<b>TOTAL SERVICIOS PUBLICOS:</b>	<b>125,255</b>	<b>115,255</b>	<b>93,107</b>	<b>(22,148)</b>
<b>SEGURIDAD:</b>				-
Contrato de Servicios	138,553	131,914	126,192	(5,722)
Equipo y Otros	600	600	205	(395)
<b>TOTAL GASTOS DE SEGURIDAD:</b>	<b>139,153</b>	<b>132,514</b>	<b>126,397</b>	<b>(6,117)</b>
<b>ADMINISTRACION:</b>				-
Servicios Administrativos Contratados	43,020	43,020	38,733	(4,287)
Servicios de Auditoría	2,500	2,500	2,500	-
Servicios de Contabilidad	3,600	3,600	3,600	-
Servicios Legales-Aseroría	5,400	5,400	5,400	-
Servicios Legales-Demandas (Estudio Sonido y 2304)	-	500	(250)	(750)
Seguros y Fianzas	3,000	2,500	2,934	434
Polizas Fondo Del Seguro del Estado	325	260	324	64
Reparación y Mant. Equipo Oficina (PC, etc)	500	-	-	-
Suministros de Oficina	500	500	519	19
Compra Equipos Misceláneos (Abanicos lobby Sotano)	1,850	500	799	299
Reparaciones y Suministros Fotocopiadora	525	525	-	(525)
Sellos	300	300	480	180
Gastos bancarios	800	900	710	(190)
Alquiler de Equipo	100	100	-	(100)
Costo Llaves	550	550	-	(550)
Compra Beepers	400	400	1,927	1,527
Pago Principal Prestamo (Oriental/Generador)	-	33,808	33,807	(1)
Gastos intereses préstamo bancario	-	424	424	(0)
Decoración de Navidad	1,000	1,000	156	(844)
Gastos actividades	1,500	1,500	4	(1,496)
Reparaciones Máquina de Hielo			1,329	
Gastos Misceláneos Administración	1,000	1,000	1,019	19
Gastos de asamblea y Reuniones de Junta	920	920	100	(820)
<b>TOTAL GASTOS ADMINISTRACION:</b>	<b>67,790</b>	<b>100,207</b>	<b>94,516</b>	<b>(5,691)</b>
<b>TOTAL GASTOS OPERACIONALES:</b>	<b>583,696</b>	<b>566,037</b>	<b>539,716</b>	<b>(26,321)</b>
<b>FONDO RESERVA LEGAL (5%):</b>	<b>29,328</b>	<b>28,979</b>	<b>28,980</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL GASTOS:</b>	<b>613,024</b>	<b>595,016</b>	<b>\$ 568,696</b>	<b>(26,320)</b>
<b>Ingreso Neto</b>	<b>(26,463)</b>	<b>(15,439)</b>	<b>10,881</b>	<b>26,320</b>

**PRESUPUESTO SUGERIDO 2025 VS  
REPORTE DE INGRESOS Y GASTOS 2024**

	<b>Presupuesto Anual 2025</b>	<b>Presupuesto Anual 2024</b>	<b>Ingreso y/o Gasto Real</b>	<b>Gasto Real vs Prsupuesto</b>
<b>PROYECTOS ESPECIALES</b>				
Reemplazo Bloques de Cristal Semi-Círculo (Aprobado \$183,100.66 Gastado 2023 \$77,733.77 y 2024 \$102,011.83. Total del Gastado hasta 12-31-24 \$179,745.60)	650	105,367	102,012	(3,355)
Estudio Drone Fachada			3,400	
Remoción Desprendimientos Fachada (pagado de Cuenta de Reserva según aprobado en la Asamblea de 8-29-2024. Aprobaron \$63,100)			29,500	
Reemplazo Sistema de Control de Acceso	13,500	-	-	-
Fotocopiadora	2,100			
Parrilla Entrada y Salida del Soterrado	9,000			
Reemplazo Bomba Agua Potable e Instalacion de Variador	12,042			
Reparación Tubería de Desague 01 Perforada	50,000			
Junta Fría entre Condesa del Mar y Plaza del Mar	22,000			
<b>SUB TOTAL DE PROYECTOS ESPECIALES (SIN INCLUIR LA RESTAURACION DE FACHADA)</b>	<b>\$ 108,642</b>			
<b>PROYECTO DE RESTAURACION DE FACHADA:</b>				
Reparación de Fachada del Condominio	375,000			
Alquiler de Estacionamiento y Seguridad	15,000			
Inspección de Trabajos	45,000			
instalación Anodos	7,500			
Imprevistos	50,000			
<b>SUBTOTAL DE PROYECTO DE FACHADA</b>	<b>\$ 492,500</b>			
<b>PROYECTO REPARACION BARANDAS PISO 2-4</b>				
Apts Pisos 2-4 Reparar Barandas	\$ 83,800			
Apts Pisos 2-4 Reemplazar Bloques por Reja	\$ 215,000			
Apts Pisos 2-4 Reconstruir Baranda Baranda en Bloques	\$ 330,333			
<b>TOTAL GASTOS PROYECTOS:</b>			<b>\$ 134,912</b>	<b>\$ (3,355)</b>
<b>ALTERNATIVAS REPARACION DE BARANDAS</b>	<b>\$ 684,942</b>			
<b>ALTERNATIVA REEMPLAZO DE BLOQUES POR REJA</b>	<b>\$ 816,142</b>			
<b>ALTERNATIVA DE RECONSTRUIR LAS BARANDAS EN BLOQUES</b>	<b>\$ 931,475</b>			

**ALTERNATIVAS DE DERRAMA**

PLAZOS PROPUESTOS		CANTIDAD DERRAMA	REPARAR BALCONES		CAMBIO A REJAS		RECONSTRUIR BARANDA	
6			\$ 504,942.00		\$ 636,142.00		\$ 751,475.00	
APTS TIPICOS	# APTS	PARTICIPACION	DERRAMA TOTAL	SEIS PLAZOS DE:	DERRAMA TOTAL	SEIS PLAZOS DE:	DERRAMA TOTAL	SEIS PLAZOS DE:
01-04	36	0.092982	4,695.05	782.51	5,914.98	985.83	6,987.36	1,164.56
02-03	36	0.0686525	3,466.55	577.76	4,367.27	727.88	5,159.06	859.84
05-06	36	0.0582228	2,939.91	489.99	3,703.80	617.30	4,375.30	729.22
PENTHOUSES	# APTS	PARTICIPACION						
2401	1	0.1672923	8,447.29	1,407.88	10,642.17	1,773.70	12,571.60	2,095.27
2402	1	0.1355658	6,845.29	1,140.88	8,623.91	1,437.32	10,187.43	1,697.91
2403	1	0.1355658	6,845.29	1,140.88	8,623.91	1,437.32	10,187.43	1,697.91
2404	1	0.1672923	8,447.29	1,407.88	10,642.17	1,773.70	12,571.60	2,095.27
2405	1	0.1147068	5,792.03	965.34	7,296.98	1,216.16	8,619.93	1,436.66
2406	1	0.1323106	6,680.92	1,113.49	8,416.83	1,402.81	9,942.81	1,657.14
PAGOS ATIPICOS	# APTS	PARTICIPACION						
201	1	0.0954423	4,819.28	803.21	6,071.49	1,011.92	7,172.25	1,195.38
202	1	0.0701992	3,544.65	590.78	4,465.67	744.28	5,275.29	879.22
203	1	0.0701992	3,544.65	590.78	4,465.67	744.28	5,275.29	879.22
204	1	0.0954423	4,819.28	803.21	6,071.49	1,011.92	7,172.25	1,195.38
301	1	0.0952329	4,808.71	801.45	6,058.16	1,009.69	7,156.51	1,192.75
302	1	0.0697203	3,520.47	586.75	4,435.20	739.20	5,239.31	873.22
303	1	0.0697203	3,520.47	586.75	4,435.20	739.20	5,239.31	873.22
304	1	0.0952329	4,808.71	801.45	6,058.16	1,009.69	7,156.51	1,192.75
305	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
306	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
401	1	0.0950632	4,800.14	800.02	6,047.37	1,007.90	7,143.76	1,190.63
402	1	0.0690624	3,487.25	581.21	4,393.35	732.23	5,189.87	864.98
403	1	0.0690624	3,487.25	581.21	4,393.35	732.23	5,189.87	864.98
404	1	0.0950632	4,800.14	800.02	6,047.37	1,007.90	7,143.76	1,190.63
405	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
406	1	0.0607394	3,066.99	511.17	3,863.89	643.98	4,564.41	760.74
<b>Recaudo Total</b>			<b>\$ 504,941.43</b>	<b>\$ 84,156.90</b>	<b>\$ 636,141.81</b>	<b>\$ 106,023.64</b>	<b>\$ 751,474.34</b>	<b>\$ 125,245.72</b>